湖北省评标专家转账信息+劳务报酬申请操作指南

方法一

在手机端“鄂汇办”APP转账信息+劳务报酬申请操作指南

手机端操作步骤

1、手机下载湖北政务“鄂汇办”APP， 首次登录需要实名认证。

手机端操作步骤（评委登录）

2、点击【我的】-【点击登录】，再点击【个人登录】，填写账号（手机号/证件号）和密码，登录鄂汇办。首次登录需要先注册。

手机端操作步骤（进入应用）

3、打开“鄂汇办”APP并登录，在首页搜索栏输入“湖北省评标专家库”，找到“湖北省评标专家库（湖北省）”应用进入。

手机端操作步骤（转帐信息）

4、进入“湖北省评标专家库”首页后，在功能菜单中选择“转账信息”并点击，跳转至“转账信息”页面，可填写、修改“开户银行”和“银行账号”信息，确认无误后保存并提交。

手机端操作步骤（劳务报酬）

5、进入“湖北省评标专家库”首页后，在功能菜单中选择“劳务报酬”选项并点击，跳转至“劳务报酬列表”页面，点击对应的评标项目，进入“劳务报酬详细信息”页面，可查看本次评标的项目信息、招标人信息、评委费用信息和本人的开户银行、银行账号信息，发现本人信息存在错误的，需要退出后进入功能菜单中的“转帐信息”进行完善，之后再返回原页面点击“发票已发送，申请招标人付款”按钮。

提示：评委费用信息由交易系统自动生成，该笔劳务报酬的电子发票应发送至招标人邮箱。

手机端操作步骤（劳务报酬）

6、进入“湖北省评标专家库”首页后，在功能菜单中选择“劳务报酬”选项并点击，跳转至“劳务报酬列表”页面，点击对应的评标项目，进入“劳务报酬详细信息”页面，可查看本次评标的项目信息、招标人信息、评委费用信息和本人的开户银行、银行账号信息，发现本人信息存在错误的，需要退出后进入功能菜单中的“转帐信息”进行完善，之后再返回原页面点击“发票已发送，申请招标人付款”按钮。

提示：评委费用信息由交易系统自动生成，该笔劳务报酬的电子发票应发送至招标人邮箱。

方法二

在电脑端“湖北省评标专家库”转账信息+劳务报酬申请操作指南

电脑端操作步骤

1、在网页搜索“湖北省公共资源交易电子服务系统”或者直接访问网址https://www.hbggzyfwpt.cn/zjfw。然后点击“评标专家登录”

电脑端操作步骤

2、选择“专家登录”输入身份证号和密码

电脑端操作步骤（转账信息）

3、登录“湖北省评标专家库”首页后，在功能菜单中选择“个人信息维护”选项并点击，跳转至“个人信息维护”详情页面，可填写、修改“开户银行”和“银行账号”信息，确认无误后修改保存并送区县审核。

4、提示：

（1）开户银行填写要求:请核对从总行到支行的全称。若有误，需要补充完整；格式示例:中国建设银行武汉武昌支行(银行品牌+城市+区/县+支行)；如何查询:可通过手机银行APP查询"开户网点"

（2）银行账号填写要求：请核对个人银行卡号（无空格、无多余字符）。若有误，需要补充完整。

电脑端操作步骤（劳务报酬）

5、进入“湖北省评标专家库” 首页后，在功能菜单中选择“劳务报酬申请”选项并点击，跳转至“劳务报酬列表”页面，点击对应的评标项目，进入“劳务报酬详细信息”页面，可查看本次评标的项目信息、招标人信息、评委费用信息和本人的开户银行、银行账号信息，发现本人信息存在错误的，需要退出后进入功能菜单中的“个人信息维护”进行完善，之后再返回原页面点击“发票已发送，申请招标人付款”按钮。

提示：评委费用信息由交易系统自动生成，该笔劳务报酬的电子发票应发送至招标人邮箱。